



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – ACRI “IPSIA-ITI”

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - 953143 Fax: 0984/953143
e-mail: csis06100t@istruzione.it - PEC: csis06100t@pec.istruzione.it – www.iisacri.edu.it
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Distretto n. 16 - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0003620 del 28/03/2024
VII (Uscita)

Acri, 28/03/2024

AI SIGG. DOCENTI E A.T.A.
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO A T.I. -
FINO AL TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE E CON
INCARICO ANNUALE
Al sito WEB della Scuola www.iisacri.edu.it – **S E D E**

OGGETTO: Richiesta ferie e festività sopresse personale docente e A.T.A. a T.I. e a Tempo
Determinato fino al termine attività didattiche, incarichi annuale - A. S. 2023/2024.

Si invitano le SS.LL. a voler produrre, entro il **20-05-2024**, la richiesta di ferie per l'a.s. in corso, tramite il portale ARGO.

Si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati i giorni effettivamente spettanti a norma contrattuale (gg.2,66 di ferie, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni mese di servizio maturato per il personale in servizio da più di tre anni).

I docenti neo assunti e i dipendenti con meno di 3 anni di servizio possono fruire, invece, nell'arco dell'anno scolastico, di soli 2,5 giorni di ferie per ogni mese di servizio maturato.

Nella richiesta si dovrà tenere conto dei giorni di ferie anticipate, fruite nel corso dell'anno scolastico e dei soli giorni feriali.

In aggiunta alle ferie si prega di richiedere fino a un massimo di 4 giornate delle festività sopresse previste dalla legge 937/77.

In caso di prestazione di servizio in più scuole, la domanda va presentata nella scuola dove si presta il maggior numero di ore (scuola “pilota”).

Per quanto riguarda il personale in servizio con un numero di ore inferiore all'orario cattedra settimanali, si fa riferimento, per quanto riguarda il computo delle ferie, a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. in riferimento ai casi di **PART-TIME orizzontale e/o verticale**.

Il personale A.T.A. dovrà produrre, oltre alla domanda di ferie “non meno di **29 gg. dell'a.s. in corso**”, anche la domanda per la fruizione, già a decorrere dal **10/06/2024**, di eventuali riposi compensativi, che dovranno essere azzerati alla data del **31-08-2024**.

Si precisa che si procederà a collocare **d'Ufficio in ferie e/o riposi compensativi il personale che non produrrà domanda**.

Il personale ATA che ha maturato un monte ore (straordinario/intensificazione) superiore a **20** dovrà fare richiesta di riposo compensativo nei giorni di sospensione delle attività didattiche, in mancanza si procederà d'Ufficio.

Si fa presente, inoltre, che giorno 26/04/2024 la scuola resterà chiusa e tutto il personale A.T.A. è invitato a presentare richiesta di congedo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Franca TORTORELLA
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93