



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – ACRI “IPSIA-ITI”**

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - 953143 Fax: 0984/953143  
e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) - PEC: [csis06100t@pec.istruzione.it](mailto:csis06100t@pec.istruzione.it) – [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)  
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Distretto n. 16 - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI  
Prot. 0002029 del 20/02/2025  
VII (Uscita)

Acri, 20/02/2025

AI SIGG. DOCENTI E A.T.A.  
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO A **T.I.** -  
FINO AL TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE E CON  
INCARICO ANNUALE  
Al sito WEB della Scuola [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it) – **S E D E**

**OGGETTO:** Richiesta ferie e festività sopresse personale docente e A.T.A. a T.I. e a Tempo  
Determinato fino al termine attività didattiche, incarichi annuali - A. S. 2024/2025.

Si invitano le SS.LL. a voler produrre, entro il **20-05-2025**, la richiesta di ferie per l'a.s. in corso, tramite il portale ARGO.

Si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati i giorni effettivamente spettanti a norma contrattuale (gg.2,66 di ferie, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni mese di servizio maturato per il personale in servizio da più di tre anni).

I docenti neo assunti e i dipendenti non superiore ad anni 3 di servizio possono fruire, invece, nell'arco dell'anno scolastico, di soli 2,5 giorni di ferie per ogni mese di servizio maturato.

Nella richiesta si dovrà tenere conto dei giorni di ferie anticipate, fruite nel corso dell'anno scolastico e dei soli giorni feriali.

In aggiunta alle ferie si prega di richiedere fino a un massimo di **4** giornate delle festività sopresse previste dalla legge 937/77.

In caso di prestazione di servizio in più scuole, la domanda va presentata nella scuola dove si presta il maggior numero di ore (scuola “pilota”).

Per quanto riguarda il personale in servizio con un numero di ore inferiore all'orario cattedra settimanali, si fa riferimento, per quanto riguarda il computo delle ferie, a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. in riferimento ai casi di **PART-TIME orizzontale e/o verticale**.

Il personale A.T.A. dovrà produrre, oltre alla domanda di ferie “ non meno di **29 gg. dell'a.s. in corso**”, anche la domanda per la fruizione, già a decorrere dal **10/06/2025**, di eventuali riposi compensativi, che dovranno essere azzerati alla data del **31-08-2025**.

Si precisa che si procederà a collocare **d'Ufficio in ferie e/o riposi compensativi il personale che non produrrà domanda**.

Il personale ATA che ha maturato un monte ore (straordinario/intensificazione) superiore a **20** dovrà fare richiesta di riposo compensativo nei giorni di sospensione delle attività didattiche, in mancanza si procederà d'Ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Franca TORTORELLA  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93