



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0002408 del 04/03/2025
VII-1 (Uscita)

Al personale DOCENTE e A.T.A. a T.I.
Con sede di titolarità nell'Istituto
Al sito WEB della Scuola www.iisacri.edu.it

LORO SEDI

OGGETTO: Circolare predisposizione graduatorie interne d'Istituto personale DOCENTE e A.T.A. - A.S. 2025/2026.

Con la presente si invita tutto il personale in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare nell'anno scolastico 2024/2025 in questo Istituto, a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna formulata per l'a.s. in corso.

Questo Ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

Il personale che ha conseguito la titolarità dal 1 settembre 2024, dovrà compilare la scheda e gli eventuali allegati al fine di consentire la formulazione della graduatoria d'istituto e l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2025/2026.

L'Ufficio, procederà, entro quindici giorni dal termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2025/2026, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale perdente posto.

Considerato che **il termine per la presentazione delle domande di mobilità per il personale docente è fissato al 25 marzo 2025 , per il personale A.T.A. è fissato al 31 marzo 2025**, si invita il personale suddetto a presentare, per come sopra, la documentazione, debitamente compilata e firmata, per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria interna, **a decorrere dalla data odierna e sino alle ore 08,00 del 26/03/2025 per il personale docente e ore 08,00 del 01/04/2025 per il personale A.T.A. , via e-mail all'indirizzo csis06100t@istruzione.it**

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica:

per il personale docente

- 1. Scheda (allegato 1)**
- 2. Allegato D**
- 3. Allegato 4 (Dichiarazione personale cumulativa)**
- 4. Diritto esclusione con il relativo verbale**
- 5. Allegato 6 dichiarazione , precisando quanto segue:**

- a. Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare solo **l'allegato 6** ed eventualmente l'allegato 4;

- b. Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda (**allegato 1**) di valutazione dei titoli esclusivamente nella sezione ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, (la sezione l'anzianità di servizio sarà aggiornata d'Ufficio);
- c. Il personale trasferito dal 1° settembre 2024 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la **scheda** valutazione titoli (**allegato 1**) compilata integralmente insieme agli **allegati 4 e D**.

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica:

per il personale A.T.A.

1. **Scheda All. 2/ATA**
2. **All. 3 dichiaraz.personale legge 104 con il relativo verbale**
3. **All. 4 dichiarazione personale graduatoria interna**
4. **All. 5 dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo**
5. **All. 6 dichiarazione ATA già inseriti in graduatoria.**

In mancata di presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.

Tutti coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la dichiarazione diritto di esclusione dichiarando , solo per i residenti fuori dal comune di Acri ,di aver presentato per l' anno scolastico 2025/2026 domanda volontaria di trasferimento per il comune di _____, dove risiede il familiare assistito, in caso contrario non verrà escluso dalla graduatoria interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Franca TORTORELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93