

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"



Via S. Scervini n.115 - 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso6100t@istruzione.it - csiso6100t@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 - C.M.: CSIS06100T - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0003332 del 24/03/2025
VI-7 (Uscita)

**AGLI ALUNNI E GENITORI DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
AI DOCENTI E PERSONALE A . T . A . DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
AGLI ALUNNI, GENITORI E DIPENDENTI DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
AGLI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Al sito web

BANDO DI VENDITA DI BENI OBSOLETI /INSERVIBILI FUORI USO NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in ottemperanza alle verifiche periodiche di ricognizione inventariale stabilite dalla normativa vigente ed in particolare dall'art.52 del D.I. 128/2019;

VISTA la Circolare del MIUR 8910 dell'1/12/2011;

VISTA la Circolare della R.G.S. 32 del 16/12/2011;

VISTA la Circolare MIUR 2233 de 2/4/2012;

VISTO il D.I.128/2019, artt.23,24,25,26 e 52;

VISTE le risultanze dei lavori della Commissione nominata (prot.n°0009354 del04/09/2024) con il compito di valutare lo stato dei beni da scaricare dal registro dell'inventario e predisporre il prospetto dei beni dichiarati fuori uso;

VISTO il provvedimento di scarico a firma dello scrivente dirigente scolastico, prot. n°12299 del 13/11/2024;

RENDE NOTO

che sono posti in vendita gli oggetti riportati in allegato che questo istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine

EMETTE

il seguente

AVVISO PER LA VENDITA DI BENI OBSOLETI/INSERVIBILI FUORI USO NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUTO

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nell'elenco (Allegato1) al presente bando di cui fa parte integrante. I beni sono ceduti al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco. L'asta sarà aggiudicata per singolo bene, secondo il seguente criterio prioritario:

- al migliore offerente cioè al prezzo più alto per singola voce di importo pari o superiore alla base d'asta minima di acquisto. I beni posti in vendita sono visionabili presso la sede dell'istituto secondo le indicazioni di cui al successivo art.8

Ai sensi dell'art.69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione per ciascuno bene avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente o dal legale rappresentante della ditta offerente con l'indicazione del mittente, dovranno pervenire con consegna BREVI MANU al protocollo dell'Istituto Superiore o inviate per posta al seguente indirizzo : “ IPSIA-ITI “ Via Salvatore Scervini n° 115, 87041 Acri (Cs), con dicitura sulla busta “ **CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI “. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non farà fede il timbro postale.** Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente o pervenute con diverse modalità e oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando.**

Art. 4- Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico entro e non oltre le ore **12:00** del **14/04/2025**.

Art. 5 – Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo **“Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati “Allegato n° 2”** alla presente, datate e sottoscritte. Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante. Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

Art. 6- Modalità di svolgimento dell'asta

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione Tecnica di Discarico per le pratiche di inventario. La Commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

Art. 7- Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo bene si procederà ai sensi dell'art 77 del R.D. 827/1924 come segue:

- i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno traessi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessati non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

1. priorità in base al tipo di offerente;
2. alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
3. docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
4. alunni e dipendenti di altre scuole
5. esterni all'Istituzione Scolastica
6. precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo
7. sorteggio,

e comunque a giudizio insindacabile della Commissione di questa Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità da far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti “non funzionanti e beni inservibili all'uso “e sono ceduti con la formula “Visto e piaciuto in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata. Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre

spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Art. 9 – Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "IPSIA-ITI "Via Salvatore Scervini n° 115- 87041 Acri (Cs), dove saranno ritirati dall'aggiudicatario con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi all'Assistente Tecnico MUSTICA Alfonso dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali.

Art. 10 – Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

Art. 11 – Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato all'Istituto d'Istruzione Superiore " IPSIA-ITI " Via Salvatore Scervini n° 115- Acri, con la dicitura " Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati ".

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Franca Tortorella il quale è il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Art. 14 – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n° 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Franca Tortorella